**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ФАКУЛЬТЕТ УКРАЇНСЬКОЇ Й ІНОЗЕМНОЇ ФІЛОЛОГІЇ ТА ЖУРНАЛІСТИКИ**

**КАФЕДРА АНГЛІЙСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ ТА ПРИКЛАДНОЇ ЛІНГВІСТИКИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри англійської філології

та прикладної лінгвістики

протокол № … від …. …. 2020 р.

в.о. завідувачки кафедри

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (доц. Главацька Ю.Л.)

**СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ**

**ІНОЗЕМНА МОВА**

Освітня програма Середня освіта (Фізична культура)

Спеціальність 014 Середня освіта (Фізична культура)

Галузь знань 01 Освіта / Педагогіка

Освітня програма Фізична культура і спорт

Спеціальність 017 Фізична культура і спорт

Галузь знань 01 Освіта / Педагогіка

**Херсон 2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва освітньої компоненти** | Іноземна мова |
| **Викладач** | Воробйова Алла Вікторівна |
| **Посилання на сайт** | <http://www.kspu.edu/About/Faculty/IForeignPhilology/ChairEnglTranslation.aspx> |
| **Контактний тел.** | (050)1776255 |
| **E-mail викладача:** | shkrekster@gmail.com |
| **Графік консультацій** | кожної середи з 12.00.до 15.00. або за призначеним часом |
|  |  |

**1. Анотація до курсу:** навчальна дисципліна розрахована на години семінарських занять з метою забезпечити оволодіння іншомовною мовленнєвою діяльністю в основних її видах – говорінні, аудіюванні, читанні й письмі – з метою здійснення іншомовного міжособистісного спілкування; формувати мовну, соціокультурну й мовленнєву компетентності студентів; розвивати пізнавальні й інтелектуальні здібності студентів, їх мовленнєву й творчу активність, ініціативність; формувати вміння самостійно поповнювати свої знання.

**2. Метою курсу** є розвиток у студентів професійних компетентностей: мовної, мовленнєвої і соціокультурної, що сприятиме їхньому ефективному функціонуванню в культурному розмаїтті навчального й професійного середовищ.

**Практична мета**: формувати в студентів загальні й професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну й прагматичну) для забезпечення ефективного спілкування в академічному й професійному середовищі.

**Освітня мета:** формувати в студентів загальні компетенції (декларативні знання, вміння й навички, вміння вчитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінки й здатності до самостійного навчання, що дозволятиме студентам продовжувати навчання в академічному й професійному середовищі як під час навчання у ВНЗ, так і після отримання диплома про вищу освіту.

**Пізнавальна мета:** залучати студентів до академічних видів діяльності, що активізують і розвивають увесь спектр пізнавальних здібностей.

**Розвивальна мета**: допомагати студентам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їх позитивного ставлення до вивчення мови.

**Соціальна мета:** сприяти становленню критичного самоусвідомлення й умінь спілкуватися та робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється.

**Соціокультурна мета:** досягати широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

**3. Компетентності та програмні результати навчання:**

**ОП** Фізична культура і спорт

ЗК 3 Здатність спілкуватися українською мовою як усно, так і письмово

ЗК 6 Здатність використовувати іноземну мову у професійній діяльності

ПРН 2 демонструвати знання професійного дискурсу, термінології свого фаху, джерел поповнення лексики української та іноземної мови; комунікувати українською мовою у професійному середовищі; застосовувати етику ділового спілкування; складати різні види документів, в тому числі іноземною мовою; аналізувати іншомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень

**ОП** Середня освіта (Фізична культура)

ЗК 3 Здатність спілкуватися українською мовою як усно, так і письмово

ЗК 6 Здатність використовувати іноземну мову у професійній діяльності

ПРН 2 демонструвати знання професійного дискурсу, термінології свого фаху, джерел поповнення лексики української та іноземної мови; комунікувати українською мовою у професійному середовищі; застосовувати етику ділового спілкування; складати різні види документів, в тому числі іноземною мовою; аналізувати іншомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень

**4. Обсяг курсу на поточний навчальний рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Кількість кредитів/ годин** | **Лекції** | **Практичні заняття** | **Самостійна робота** |
| **1 семестр 2 кредити/60 годин** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 28 | 32 |
| **2 семестр 2 кредити/60 годин** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 28 | 32 |

**5. Ознаки курсу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рік викладання** | **Семестр** | **Спеціальність** | **Курс (рік навчання)** | **Обов’язковий/**  **вибірковий** |
| 2-й | 3-й, 4-й | 014 Середня освіта (Фізична культура)  017 Фізична культура і спорт | 2-й | Обов’язковий |

**6. Технічне й програмне забезпечення/обладнання:** ноутбук, проектор,телевізор

1. **Політика курсу** відповідає принципам і положенням організації освітнього процесу в Херсонському державному університеті: Положенням про організацію освітнього процесу в ХДУ (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/DMethodics/EduProcess.aspx>); Положення про самостійну роботу студентів (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/DAcademicServ.aspx>); Положення про організацію освітнього процесу (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/DAcademicServ.aspx>); Положення про порядок оцінювання знань студентів (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/DAcademicServ.aspx>); Положення про академічну доброчесність (<http://www.kspu.edu/Information/Academicintegrity.aspx>).

Вимоги до навчальної діяльності здобувачів:

* обов’язкове відвідування практичних занять, що враховується під час обчислення рейтингу здобувача за аудиторну роботу; неприпустимість, запізнень; пропуск заняття може відбутися лише з поважної причини, про яку здобувач має повідомити саросту академічної групи та викладача й надати необхідні документи, що підтверджують поважну причину пропуску; у разі відсутності здобувача з поважної причини дозволяється індивідуальне складання теми під час консультації з викладачем;
* правила поведінки здобувачів на заняттях: активна участь, повага до всіх учасників освітнього процесу; відключення телефонів;
* обов’язкове виконання завдань домашньої та самостійної роботи; своєчасне надання виконаних завдань самосійної роботи на перевірку; робота, подана на перевірку пізніше вказаного викладачем терміну, оцінюється мінімальною можливою оцінкою та кількістю балів;
* неприпустимість академічного плагіату; творчі письмові роботи мають відповідати вимогам щодо рівня їхньої унікальності; списування й несанкціоноване використання допоміжних засобів (підручника, словника, інтернет-ресурсів) під час виконання контрольних робіт заборонено.

**8. Схема курсу**

**2 курс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень, дата, години** | **Тема, план, кількість годин (аудиторної та самостійної)** | **Форма навчального заняття** | **Список рекомендованих джерел (за нумерацією розділу 10)** | **Завдання** | **Максимальна кількість балів** |
| **Модуль 5. Подорожі. Митниця Гроші. Обмін валюти. Покупки** | | | | | |
| Тиждень А  [http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx](HTTP://WWW.KSPU.EDU/FORSTUDENT/SHEDULE.ASPX) | Тема 1. Мовний етикет. Особливості ведення бізнесу в різних країнах.  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи) | практичне | 1,4,5,6,10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. | див. критерії оцінювання |
| Тиждень Б  <http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx> | Тема 2: Реєстрація в аеропорту ( на вокзалі, в порту). Митний контроль  План:  1.Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи) | практичне | 1,4,5,6,10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. | див. критерії оцінювання |
| Тиждень А  <http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx> | Тема 3: Сервіс у літаку (у потязі, на судні)  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи) | практичне | 1,4,5,6,10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. | див. критерії оцінювання |
| Тиждень Б  <http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx> | Тема 4: В банку. Державна та іноземна валюта..  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи) | практичне | 1,4,5,6,10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. | див. критерії оцінювання |
| Тиждень А  [http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx](HTTP://WWW.KSPU.EDU/FORSTUDENT/SHEDULE.ASPX) | Тема 5. Відкриття рахунку в закордонному банку.  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи) | практичне | 1,4,5,6,10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. | див. критерії оцінювання |
| Тиждень Б  [http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx](HTTP://WWW.KSPU.EDU/FORSTUDENT/SHEDULE.ASPX) | Тема 6. Покупки. Товари продовольчі та промислові. Види крамниць та відділів.  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи) | практичне | 1,4,5,6,10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. | див. критерії оцінювання |
| Тиждень А  [http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx](HTTP://WWW.KSPU.EDU/FORSTUDENT/SHEDULE.ASPX) | Контрольна робота  (2 години аудиторної роботи) | практичне |  |  | див. критерії оцінювання |
| **Модуль 6 Готельний сервіс. Їжа. Заклади харчування** | | | | | |
| Тиждень Б  <http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx> | Тема 1: У готелі. Резервація готелю.  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи) | практичне | 1,4,5,6,10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. | див. критерії оцінювання |
| Тиждень А  <http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx> | Тема 2: Послуги працівників готелю  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи) | практичне | 1,4,5,6,10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. | див. критерії оцінювання |
| Тиждень Б  <http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx> | Тема 3: Види готелів  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи) | практичне | 1,4,5,6,10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. | див. критерії оцінювання |
| Тиждень А  [http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx](HTTP://WWW.KSPU.EDU/FORSTUDENT/SHEDULE.ASPX) | Тема 4. Українська кухня. Традиційний та святковий стіл.  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи) | практичне | 1,4,5,6,10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. | див. критерії оцінювання |
| Тиждень Б  [http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx](HTTP://WWW.KSPU.EDU/FORSTUDENT/SHEDULE.ASPX) | Тема 5. У ресторані (кафе)  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи) | практичне | 1,4,5,6,10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. | див. критерії оцінювання |
| Тиждень А  [http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx](HTTP://WWW.KSPU.EDU/FORSTUDENT/SHEDULE.ASPX) | Тема 6. Англійська та американська їжа. Кухня світу.  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи) | практичне | 1,4,5,6,10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. | див. критерії оцінювання |
| Тиждень Б  [http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx](HTTP://WWW.KSPU.EDU/FORSTUDENT/SHEDULE.ASPX) | Контрольна робота  (2 години аудиторної роботи) | практичне |  |  | див. критерії оцінювання |
| **Модуль 7. Компанія. Інформація про галузевий підрозділ** **Вирішення питань професійного та академічного характеру** | | | | | |
| Тиждень А  [http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx](HTTP://WWW.KSPU.EDU/FORSTUDENT/SHEDULE.ASPX) | Тема 1: Типи компаній  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи) | практичне | 1,4,5,6,10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. | див. критерії оцінювання |
| Тиждень Б  <http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx> | Тема 2: Партнерство. Співробітництво  План:  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи) | практичне | 1,4,5,6,10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. | див. критерії оцінювання |
| Тиждень А  <http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx> | Тема 3: Планування діяльності підприємства. Планування власного бізнесу  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи) | практичне | 1,4,5,6,10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи.  Доповідь, переклад | див. критерії оцінювання |
| Тиждень Б  <http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx> | Тема 4: Стан та перспективи розвитку галузі  План:  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи) | практичне | 1,4,5,6,10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. | див. критерії оцінювання |
| Тиждень А  [http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx](HTTP://WWW.KSPU.EDU/FORSTUDENT/SHEDULE.ASPX) | Тема 5. Сучасна людина і комп’ютер  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи) | практичне | 1,4,5,6,10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. | див. критерії оцінювання |
| Тиждень Б  [http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx](HTTP://WWW.KSPU.EDU/FORSTUDENT/SHEDULE.ASPX) | Тема 6. Реклама і суспільство. Роль вивчення іноземних мов у формуванні особистості майбутнього фахівця  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи) | практичне | 1,4,5,6,10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. | див. критерії оцінювання |
| Тиждень А  [http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx](HTTP://WWW.KSPU.EDU/FORSTUDENT/SHEDULE.ASPX) | Контрольна робота  (2 години аудиторної роботи) | практичне |  |  | див. критерії оцінювання |
| **Модуль 8 Працевлаштування. Загальне робоче оточення і повсякденна робота** | | | | | |
| Тиждень Б  <http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx> | Тема 1: Пошук роботи. Оголошення про пошук роботи\вакансії. Вимоги до кваліфікації..  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи) | практичне | 1,4,5,6,10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. | див. критерії оцінювання |
| Тиждень А  <http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx> | Тема 2: Резюме. Види резюме. Основні вимоги до складання резюме.  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи) | практичне | 1,4,5,6,10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. | див. критерії оцінювання |
| Тиждень Б  <http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx> | Тема 3: Співбесіда з роботодавцем. Основні вимоги та норми етикету.  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи) | практичне | 1,4,5,6,10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. | див. критерії оцінювання |
| Тиждень А  <http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx> | Тема 4: Ділова телефонна розмова. Домовленість про зустріч.  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми.  (4 години аудиторної роботи) | практичне | 1,4,5,6,10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. | див. критерії оцінювання |
| Тиждень Б  [http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx](HTTP://WWW.KSPU.EDU/FORSTUDENT/SHEDULE.ASPX) | Тема 5. Ділова кореспонденція. Структура, змістові частини та оформлення ділового листа.  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи) | практичне | 1,4,5,6,10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. | див. критерії оцінювання |
| Тиждень А  [http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx](HTTP://WWW.KSPU.EDU/FORSTUDENT/SHEDULE.ASPX) | Контрольна робота  (2 години аудиторної роботи) | практичне |  |  | див. критерії оцінювання |

**9. Система оцінювання та вимоги:**

**3 семестр**

Форма підсумкового контролю – залік.

Остаточна оцінка розраховується за накопичувальним принципом у такий спосіб:

аудиторна робота протягом семестру (виконання завдань на практичних заняттях (60б) і контрольна робота (20б)) – 80 балів;

самостійна робота протягом семестру – 20 балів.

**Критерії оцінювання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид роботи** | **Критерії оцінювання** | **Максимальна кількість балів** |
| Виконання завдань на практичних заняттях | На кожному заняття здобувач має взяти участь у виконанні одного або кількох завдань і продемонструвати рівень сформованості власної іншомовної комунікативної компетентності. Іншомовна комунікативна компетентність є комплексною здатністю здобувача вирішувати різноманітні комунікативні завдання засобами іноземної мови. Іншомовна комунікативна компетентність складається з мовних знань (фонетичних, орфографічних, лексичних, граматичних, країнознавчих) і компетентностей у говорінні (діалогічному й монологічному), писемному мовленні та аудіюванні.  Якість виконання завдань на практичних заняттях оцінюється викладачем за 4-бальною шкалою: оцінка «5» ставиться за виконання завдань без помилок, якщо здобувач демонструє високий рівень сформованості мовних знань і мовленнєвих умінь і навичок;  оцінка «4» ставиться, якщо здобувач демонструє високий рівень сформованості мовних знань і мовленнєвих умінь і навичок, але припускається окремих помилок, які може самостійно виправити після зауваження викладача;  оцінка «3» передбачає достатній рівень сформованості мовних знань і мовленнєвих умінь і навичок, здобувач припускається помилок, відчуває труднощі в їх виправленні без допомоги викладача; оцінкою «2» відзначається відсутність необхідних мовних знань і сформованість на низькому рівні мовленнєвих умінь і навичок.  За результатами аудиторної роботи здобувач має змогу отримати середній бал, який вираховується як середнє арифметичне всіх оцінок, отриманих на практичних заняттях. У разі пропуску заняття з неповажної причини здобувач отримує 0 балів без права перескладання теми. У разі пропуску заняття з поважної причини здобувач має отримати оцінку під час індивідуальної консультації з викладачем.  Отриманий за аудиторну роботу середній бал перераховується у 100-бальну систему в такий спосіб: середня оцінка «5,0» - 60 балів,  середня оцінка від «4,9» до «4,5» - 50 балів,  середня оцінка від «4,4» до «4,0» - 40 балів,  середня оцінка від «3,9» до «3,0» - 30 балів,  середня оцінка від «2,9» до «0» - 0 балів. | 60 |
| Контрольна робота | Модульна контрольна робота  20 балів – виконання роботи без помилок.  15 балів – робота містить 1-5 помилок  5 балів – робота містить 5-10 помилок  1 бал – робота містить 11 і більше помилок. | 20 |
| Самостійна робота | Максимальна кількість балів – 20  Самостійна робота складається з підготовки до аудиторних практичних занять і письмового виконання додаткових завдань.  20 балів нараховується, якщо здобувач систематично та в повному обсязі виконує завдання самостійної роботи в робочому зошиті й своєчасно подає виконані завдання на перевірку.  10 балів нараховується, якщо здобувач виконує завдання самостійної роботи не в повному обсязі й порушує терміни подання на перевірку.  0 балів нараховується в разі невиконання завдань самостійної роботи. | 20 |
| Разом | | 100 |

**4 семестр**

Форма підсумкового контролю – екзамен.

Остаточна оцінка розраховується за накопичувальним принципом у такий спосіб:

аудиторна робота протягом семестру (виконання завдань на практичних заняттях і контрольні заходи) – 40 балів;

самостійна робота протягом семестру – 20 балів;

екзамен – 40 балів.

**Критерії оцінювання**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид роботи** | **Критерії оцінювання** | | **Максимальна кількість балів** |
| Виконання завдань на практичних заняттях | На кожному заняття здобувач має взяти участь у виконанні одного або кількох завдань і продемонструвати рівень сформованості власної іншомовної комунікативної компетентності. Іншомовна комунікативна компетентність є комплексною здатністю здобувача вирішувати різноманітні комунікативні завдання засобами іноземної мови. Іншомовна комунікативна компетентність складається з мовних знань (фонетичних, орфографічних, лексичних, граматичних, країнознавчих) і компетентностей у говорінні (діалогічному й монологічному), писемному мовленні та аудіюванні.  Якість виконання завдань на практичних заняттях оцінюється викладачем за 4-бальною шкалою: оцінка «5» ставиться за виконання завдань без помилок, якщо здобувач демонструє високий рівень сформованості мовних знань і мовленнєвих умінь і навичок;  оцінка «4» ставиться, якщо здобувач демонструє високий рівень сформованості мовних знань і мовленнєвих умінь і навичок, але припускається окремих помилок, які може самостійно виправити після зауваження викладача;  оцінка «3» передбачає достатній рівень сформованості мовних знань і мовленнєвих умінь і навичок, здобувач припускається помилок, відчуває труднощі в їх виправленні без допомоги викладача; оцінкою «2» відзначається відсутність необхідних мовних знань і сформованість на низькому рівні мовленнєвих умінь і навичок.  За результатами аудиторної роботи здобувач має змогу отримати середній бал, який вираховується як середнє арифметичне всіх оцінок, отриманих на практичних заняттях. У разі пропуску заняття з неповажної причини здобувач отримує 0 балів без права перескладання теми. У разі пропуску заняття з поважної причини здобувач має отримати оцінку під час індивідуальної консультації з викладачем.  Отриманий за аудиторну роботу середній бал перераховується у 100-бальну систему в такий спосіб:  середня оцінка «5,0» - 20 балів,  середня оцінка від «4,9» до «4,5» - 15 балів,  середня оцінка від «4,4» до «4,0» - 10 балів,  середня оцінка від «3,9» до «3,0» - 5 балів,  середня оцінка від «2,9» до «0» - 0 балів. | | 20 |
| Контрольна робота | Модульна контрольна робота  20 балів – виконання роботи без помилок.  15 балів – робота містить 1-5 помилок  5 балів – робота містить 5-10 помилок  1 бал – робота містить 11 і більше помилок. | | 20 |
| Самостійна робота | Самостійна робота складається з підготовки до аудиторних практичних занять і письмового виконання додаткових завдань.  20 балів нараховується, якщо здобувач систематично та в повному обсязі виконує завдання самостійної роботи в робочому зошиті й своєчасно подає виконані завдання на перевірку.  10 балів нараховується, якщо здобувач виконує завдання самостійної роботи не в повному обсязі й порушує терміни подання на перевірку.  0 балів нараховується в разі невиконання завдань самостійної роботи. | | 20 |
| Відповідь на екзамені | Відповідь студента на екзамені має продемонструвати рівень сформованості його іншомовної комунікативної компетентності (ІКК).  Високий рівень ІКК передбачає міцні системні знання з теоретичного (граматичного, країнознавчого, соціокультурного) матеріалу курсу, сформовані на високому рівні фонетичні, лексичні й граматичні навички, які забезпечують усне й писемне мовлення іноземною мовою без помилок та успішне розв’язання комунікативних завдань.  Добрий рівень ІКК характеризується наявністю міцних системних знання з теоретичного (граматичного, країнознавчого, соціокультурного) матеріалу курсу, сформовані на доброму рівні фонетичні, лексичні й граматичні навички, які забезпечують усне й писемне мовлення іноземною мовою з окремими помилками, які студент може самостійно виправити після зауваження викладача, та успішне розв’язання комунікативних завдань.  Студент із задовільним рівнем ІКК демонструє знання окремих фактів з теоретичного матеріалу курсу та відчуває труднощі в розв’язання комунікативних завдань іноземною мовою, про що свідчать помилки з усіх аспектів мови в усному й писемному мовленні.  Низький рівень ІКК свідчить про відсутність у студента знань з теоретичних аспектів курсу, а його мовні навички й мовленнєві вміння характеризуються значною кількістю недоліків (помилки, нестача словникового запасу, труднощі в розумінні співрозмовника).  Бали за відповідь на екзамені нараховуються в такий спосіб: | | 40 |
|  | 40 балів | Студент демонструє високий рівень сформованості англійськомовної комунікативної компетентності, дає повні відповіді на всі питання, повністю розкриває зміст теми, не припускається помилок у мовленні англійською мовою. |
|  | 35 балів | Студент демонструє високий рівень сформованості англійськомовної комунікативної компетентності, дає повні відповіді на всі питання, повністю розкриває зміст теми, робить окремі помилки (не більше п’яти випадків) у вимові й використанні граматичних структур у мовленні англійською мовою, які виправляє самостійно після зауваження викладача. |
|  | 30 балів | Студент демонструє добрий рівень сформованості англійськомовної комунікативної компетентності, дає повні відповіді на всі питання, повністю розкриває зміст теми, але припускається помилок (не більше 10 випадків) у вимові й використанні граматичних структур у мовленні англійською мовою, які не завжди може виправити самостійно після зауваження викладача. |
|  | 25 балів | Студент демонструє задовільний рівень сформованості англійськомовної комунікативної компетентності, дає короткі відповіді на всі питання, розкриває зміст теми не в повному обсязі, припускається помилок (більше 10 випадків) у вимові й використанні граматичних структур у мовленні англійською мовою, які не завжди може виправити самостійно після зауваження викладача. |
|  | 20 балів | Студент демонструє задовільний рівень сформованості англійськомовної комунікативної компетентності, дає короткі відповіді на окремі питання, розкриває зміст теми не в повному обсязі, припускається помилок (більше 10 випадків) у вимові й використанні граматичних структур у мовленні англійською мовою, які не може виправити самостійно після зауваження викладача. |
|  | 10 балів | Студент демонструє низький рівень сформованості англійськомовної комунікативної компетентності, дає задовільну відповідь лише на одне питання з екзаменаційного білету, припускається помилок (більше 10 випадків) у вимові й використанні граматичних структур у мовленні англійською мовою, які не може виправити самостійно після зауваження викладача. |
|  | 0 балів | Студент демонструє низький рівень сформованості англійськомовної комунікативної компетентності, не володіє навчальним матеріалом курсу. |
| Разом | | | 100 |

**Підсумкова кількість балів за семестр**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сума балів за всі види роботи** | **Оцінка ECTS** | **Оцінка за національною шкалою** |
| 90 – 100 | **А** | відмінно |
| 82-89 | **В** | добре |
| 74-81 | **С** |
| 64-73 | **D** | задовільно |
| 60-63 | **Е** |
| 35-59 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання |
| 0-34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням курсу |

**10. Список рекомендованих джерел (наскрізна нумерація)**

**Основні**

1. Англійська мова для повсякденного спілкування: підручник / [В.К. Шпак, В.Я. Поулях, З.Ф. Кіриченко та ін. [за ред. В.К. Шпака]. Київ: Вища школа, 2003. 302 с.
2. Бессонова І.В. Англійська мова (за професійним спрямуванням). Частина ІІ: [навч. посіб. для дистанційного навчання]. Київ: Університет «Україна», 2005. 263 с.
3. Буданов С.І., Борисова А.О. Ділова англійська мова. / С.І. Буданова, А.О. Борисова. [2-ге вид.]. Харків: ТОРСІНГ ПЛЮС, 2006. 128 с.
4. Гужва Т.М. Reasons to Speak. Сучасні розмовні теми. – Харків.: Торсінг Плюс, 2006. 320 с.
5. Збірник тестових завдань «Іноземна мова (за професійним спрямуванням). Моніторінг знань студентів ІІ курсу нефілологічних спеціальностей» / [упор. К.М. Байша, А. В. Воробйова, А.В. Попович та ін. ]. Херсон: Видавництво ХДУ, 2009. 88 с.
6. Збірник фахових текстів із завданнями з курсу «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»: методичне забезпечення контролю навчальних досягнень студентів / [упор. К.М. Байша, А.В. Воробйова, Є.О. Ірклій та ін.]. Херсон: Видавництво ХДУ, 2011. 68 с.
7. Методичні рекомендації з вивчення курсу «Іноземна мова (за профілем спрямування)» / А. В. Воробйова, А.В. Попович, Є. Г. Еремєєва та ін. Херсон: Айлант, 2008. 104 с.

**Допоміжні**

1. Ділова англійська мова: методичні рекомендації з курсу "Ділова англійська мова" для студ. немовних факультетів / А. В. Воробйова, Є. Г. Єремєєва, А. В. Чуба, Н. В. Шевельова-Гаркуша. Херсон: Айлант, 2012. 52 c.
2. Барановська Т.В. Граматика англійської мови. Збірник вправ. Київ: ВП Логос-М, 2008. 384 с.
3. Черноватий Л.М., Карабан В.І. Практична граматика англійської мови з вправами: навч. посібник для студ. вищих закладів освіти: Т. 2. Вінниця, Нова книга. 2017. 280 с.
4. Черноватий Л.М., Карабан В.І. Практична граматика англійської мови з вправами: Посібник для студентів вищих закладів освіти. Том І. Вінниця, Нова книга. 2006. 276 с.
5. Ділова англійська мова. Митниця. Митні формальності :навч. пос. для студ., аспірантів / З. В. Данилова, Н. К. Лямзіна. Львів: Астон, 2000. 187c.
6. Биконя О.П**.** Ділова англійська мова : навчальний посібник для ВНЗ. Вінниця: Нова книга, 2010. 312c.
7. Олейнікова О.М.Англійська мова професійного спілкування : навч. пос. для ВНЗ. Львів: Новий Світ, 2008. 180 c.
8. Семідоцька В.А.Англійська мова менеджменту готельно-ресторанного бізнесу : навч. пос. для ВНЗ. Київ: КНТЕУ, 2004. 113 c.
9. Doodley J., Evans V. Grammarway 4. Express Publishing. 1999. 276 p.
10. McCarthy M., O’Dell F. English Vocabulary in Use. Upper-Intermediate and Advanced. Cambridge University Press, 1999. 303 p.
11. Redman S. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. Cambridge University Press, 1999. 269 p.
12. Raymond Murphy. English Grammar in Use. Cambrige: Cambrige University Press, 1988. 327 p.

**Інтернет-ресурси**

1. British Council. Learn English. URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
2. Voice of America. VOA Learning English. URL: <https://learningenglish.voanews.com/>
3. Longman Dictionary of Contemporary English. URL: <https://www.ldoceonline.com/>
4. Macmillan Dictionary. URL: <https://www.macmillandictionary.com/>
5. GrammarWay. URL: <https://grammarway.com/ua>
6. British National Corpus: URL: <http://www.natcorp.ox.ac.uk/>
7. Corpus of Contemporary American English. URL: <https://www.english-corpora.org/coca/>
8. BBC. URL: <https://www.bbc.com/>